

---

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Para requerer a reativação da inscrição, o interessado deverá:

1. Formular o pedido perante o CROMG, mediante a assinatura dos formulários próprios;
2. Apresentar a certidão de quitação eleitoral (disponível [neste link](#)); e,
3. Apresentar uma (01) foto **2x2**.

### Observações:

- A) O pagamento das taxas (anuidade, inscrição e cédula de identidade) será feito por meio de boleto bancário, a ser entregue no ato do pedido; e,**
- B) O prazo para a conclusão do pedido é de até 30 a 90 dias, a contar do pagamento das taxas;**
- C) O profissional somente precisará apresentar outros documentos caso tenha havido alguma mudança em relação ao cadastro já existente no Conselho; e,**
- D) Caso a inscrição cancelada seja provisória, para a reativação o interessado deverá apresentar também o diploma ou o certificado original**